Vysoká škola ekonomická v Praze
Fakulta managementu
Jarošovská 1117/II
377 01 Jindřichův Hradec

Děkan Prof. Radim Jiroušek, DrSc.

OPATŘENÍ DĚKANA 1/2009/2010

upravující podmínky zpracování kvalifikačních prací

I. Rozsah platnosti

Toto opatření v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠE upravuje podmínky zpracování kvalifikačních prací studentů zapsaných do **bakalářských a magisterských** studijních programů akreditovaných na Fakultě managementu VŠE v Jindřichově Hradci.

II. Bakalářská práce

1. Zadání práce

a) Bakalářská práce může být zpracovávána na všech pedagogických pracovištích Fakulty managementu. Zpracování práce na jiném pracovišti VŠE povoluje na základě písemného souhlasu garanta studijního oboru proděkan pro studium.
b) Témata bakalářských prací, schválená vedoucími příslušných pracovišť, vyhlašují vedoucí prací v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.
c) V souladu s vybraným tématem bakalářské práce si také studenti zapisují příslušný „Seminář k bakalářské práci“.
d) Studenti mají právo navrhnout vlastní téma bakalářské práce. Tento návrh předají vedoucímu pracoviště, na kterém by chtěl práci zpracovávat. Pokud je téma schváleno, vedoucí pracoviště určí vedoucího práce.
e) O přidělení či změně tématu, případně vedoucího práce, rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
f) Vedoucí práce je povinen, poté co přidělí téma bakalářské práce studentovi, vložit zadání do studijního informačního systému.
g) Studenti jsou povinni během zpracování práce spolupracovat dohodnutou formou s vedoucím práce. Pokud tuto podmínku neplní, může vedoucí práce požádat vedoucího pracoviště o zproštění povinnosti vedení práce.

2. Obsah, rozsah a náležitosti bakalářské práce

a) Musí se jednat o původní, dosud nepublikované dílo samostatně vypracované studentem.
b) Bakalářská práce se předkládá v českém jazyce. Vedoucí pracoviště může povolit na základě žádosti studenta zpracování práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání práce. Práce musí v tomto případě obsahovat českou anotaci.
c) Formální úprava práce musí dodržet náležitosti uvedené v příloze 1.
d) Alespoň jeden výtisk práce musí mít pevnou vazbu.
e) Nedílnou součástí odevzdávaných výtisků práce musí být i vytištěné a podepsané zadání práce. Originál zadání stačí v jednom z výtisků s pevnou vazbou.

f) Bakalářská práce musí obsahovat popis sledovaného problému a stanovení cílů práce, charakteristiku metody a postupu práce, odborný rozbor sledovaného problému s formulací vlastních závěrů
g) V práci musí být odlišeny vlastní poznatky a hodnocení od převzatých myšlenek a údajů, řádně označeny veškeré citace a uvedeny všechny použité prameny.

3. Odevzdání, hodnocení a obhajoba bakalářské práce

a) Studenti jsou povinni odevzdat práci v termínu určeném pro příslušný termín obhajoby harmonogramem akademického roku. Vedoucí pracoviště má právo prodloužit termín pro odevzdání práce, případně stanovit termín pro odevzdání práce u termínu obhajoby v období, které není uvedeno v harmonogramu akademického roku.
b) Odevzdáním práce se rozumí uložení její elektronické verze do studijního informačního systému v souladu s příslušnými vnitřními předpisy VŠE a odevzdání 2 výtisků bakalářské práce na sekretariát fakulty.
c) Na odevzdanou bakalářskou práci se zpracovává oponentský posudek, který musí obsahovat komplexní hodnocení práce a návrh klasifikace.
d) Vedoucí bakalářské práce zpracovává stručný posudek práce, který musí obsahovat alespoň stručnou informaci o tom, zda bylo dosaženo cíle práce a navrhovanou klasifikaci.
e) Oponenta práce schvaluje na základě návrhu vedoucího práce vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.

III.Diplomová práce

1. Zadání práce

a) Diplomová práce se zpracovává zpravidla v rámci vedlejší specializace. Proto může být zpracovávána na všech pedagogických pracovištích Fakulty managementu, která garantují vedlejší specializaci. Zpracování na jiném pracovišti Fakulty managementu povoluje garant vedlejší specializace, kterou má student zapsánu, resp. v případě, že tato vedlejší specializace není akreditována na Fakultě managementu, garant studentova studijního oboru. Zpracování práce na jiném pracovišti VŠE povoluje na základě písemného souhlasu garanta studijního oboru proděkan pro studium.
b) Témata diplomových prací, schválená vedoucími příslušných pracovišť, vyhlašují vedoucí prací v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku.
c) V souladu s vybraným tématem diplomové práce si také studenti zapisují příslušný „Diplomový seminář“.
d) Studenti mají právo navrhnout vlastní téma diplomové práce. Tento návrh předají vedoucímu pracoviště, na kterém by chtěl práci zpracovávat. Pokud je téma schváleno, vedoucí pracoviště určí vedoucího práce.
e) O přidělení či změně tématu, případně vedoucího práce rozhoduje vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.
f) Vedoucí práce je povinen, poté co přidělí téma diplomové práce studentovi, vložit zadání do studijního informačního systému.
g) Studenti jsou povinni během zpracování práce spolupracovat dohodnutou formou s vedoucím práce. Pokud tuto podmínku neplní, může vedoucí práce požádat vedoucího pracoviště o zproštění povinnosti vedení práce.

2. Obsah, rozsah a náležitosti diplomové práce

a) Musí se jednat o původní, dosud nepublikované dílo samostatně vypracované studentem.
b) Doporučený rozsah diplomové práce je 60 normovaných stran bez příloh.
c) Diplomová práce se předkládá v českém jazyce. Vedoucí pracoviště může povolit na základě žádosti studenta zpracování práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání práce. Práce musí v tomto případě obsahovat českou anotaci.
d) Formální úprava práce musí dodržet náležitosti uvedené v příloze 2.
e) Není povolena kroužková vazba.
f) Nedílnou součástí odevzdávaných výtisků práce musí být i vytištěné a podepsané zadání práce. Originál zadání stačí v jednom z výtisků.
g) Diplomová práce musí obsahovat popis sledovaného problému a stanovení cílů práce, charakteristiku metody a postupu práce, analýzu sledovaného problému a formulaci dosažených výsledků s uvedením vlastních názorů a hodnocení.
h) V práci musí být odlišeny vlastní poznatky a hodnocení od převzatých myšlenek a údajů, řádně označeny veškeré citace a uvedeny všechny použité prameny.

3. Odevzdání, hodnocení a obhajoba diplomové práce

a) Studenti jsou povinni odevzdat práci v termínu určeném pro příslušný termín obhajoby harmonogramem akademického roku. Vedoucí pracoviště má právo prodloužit termín pro odevzdání práce, případně stanovit termín pro odevzdání práce pro termín obhajoby, který není uveden v harmonogramu akademického roku.
b) Odevzdáním práce se rozumí uložení její elektronické verze do studijního informačního systému v souladu s příslušnými vnitřními předpisy VŠE a odevzdání 2 výtisků diplomové práce na sekretariát fakulty.
c) Na odevzdanou diplomovou práci se zpracovává oponentský posudek a posudek vedoucího práce. Oba posudky musí obsahovat komplexní hodnocení práce a návrh klasifikace.
d) Oponenta práce schvaluje na základě návrhu vedoucího práce vedoucí pracoviště, na kterém je práce zpracovávána.

IV. Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 10.12.2009

prof. Radim Jiroušek, DrSc.

děkan fakulty

Příloha 1: Základní formální náležitosti bakalářské práce

ZÁKLADNÍ STRUKTURA PRÁCE	DESKY
Titulní strana Čestné prohlášení Zadání práce (jen u výtisků) Anotace (stručný obsah práce s uvedením hlavních výsledků v maximálním rozsahu 15 řádků) Poděkování (nepovinná součást) Obsah Úvod Jednotlivé části práce . . . . Závěr Seznam použité literatury Přílohy	**Vysoká škola ekonomická v Praze** **Fakulta managementu** **BAKALÁŘSKÁ PRÁCE** Rok obhajoby Jméno autora
TITULNÍ STRANA	**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**
Vysoká škola ekonomická v Praze **Fakulta managementu** Katedra [znak VŠE] **Název práce** Autor bakalářské práce: Vedoucí bakalářské práce: Rok obhajoby:	**Čestné prohlášení:** Prohlašuji, že bakalářskou práci na téma „….“ jsem vypracoval(a) samostatně a veškerou použitou literaturu a další prameny jsem řádně označil(a) a uvedl(a) v přiloženém seznamu V …… dne …… Podpis

Příloha 2: Základní formální náležitosti diplomové práce

ZÁKLADNÍ STRUKTURA PRÁCE	DESKY
Titulní strana Čestné prohlášení Zadání práce (jen u výtisků) Anotace (stručný obsah práce s uvedením hlavních výsledků v maximálním rozsahu 15 řádků) Poděkování (nepovinná součást) Obsah Úvod Jednotlivé části práce . . . . Závěr Seznam použité literatury Přílohy	**Vysoká škola ekonomická v Praze** **Fakulta managementu** **DIPLOMOVÁ PRÁCE** Rok obhajoby Jméno autora
TITULNÍ STRANA	**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**
Vysoká škola ekonomická v Praze **Fakulta managementu** Katedra [znak VŠE] **Název práce** Autor diplomové práce: Vedoucí diplomové práce: Rok obhajoby:	**Čestné prohlášení:** Prohlašuji, že diplomovou práci na téma „….“ jsem vypracoval(a) samostatně a veškerou použitou literaturu a další prameny jsem řádně označil(a) a uvedl(a) v přiloženém seznamu V …… dne …… Podpis