Integrovaný studijní informační systém

Vysoká škola ekonomická v Praze

Uchazeč

Svazek 20

Verze: *0.10*
Datum: *15. června 2012*
Autor: *Jitka Šedá, Martin Tyllich*

Obsah

1 Elektronická přihláška ke studiu na VŠE **9**
1.1 První kroky 10
1.2 Založení přihlášky 11
1.3 E-přihláška 12
1.4 Evidence a vyplnění přihlášek 13
1.5 Platba manipulačního poplatku 17
1.6 Kontrola stavu přihlášky 18
1.7 Deaktivace e-přihlášky 18
1.8 Již převedené e-přihlášky 18

2 Výsledky přijímacího řízení **21**

Rejstřík **23**

Seznam obrázků

1: Vstup do systému e-přihlášek 9
2: Příklad získání přihlašovacích údajů do systému e-přihlášek 10
3: Založení nové e-přihlášky 12
4: Elektronická přihláška ke studiu na VŠE 14
5: Osobní údaje e-přihlášky 15
6: Adresy uchazeče 16
7: Doručené dokumenty 17
8: Deaktivovaná e-přihláška 18
9: Převedené e-přihlášky 19
10: Výsledky přijímacího řízení 21
11: Zobrazení importovaných výsledků testů 22

Vážení uchazeči, vážení studenti, přátelé ISIS,

dvacátý svazek příručky Integrovaného studijního informačního systému je věnován uchazečům o studiu na Vysoké škole ekonomické v Praze (VŠE) a aplikacím pro podporu přijímacího řízení.

Integrovaný studijní informační systém zpřístupňuje uchazeči zejména agendu elektronických přihlášek, umožňující elektronicky podat, vyplnit a odeslat přihlášku ke studiu na VŠE pro všechny stupně studia, sledovat stav přijetí přihlášky, manipulačního poplatku nebo povinných dokumentů přihlášky. Systém dále poskytuje uchazeči informace o termínech přijímací zkoušky pro všechny jeho přihlášky a po absolvování přijímacích zkoušek i výsledky přijímacího řízení. Uchazeči přijaří ke studiu na VŠE mají navíc dostupnou agendu elektronické návratky, prostřednictvím které se začínají připravovat na své budoucí studium.

Cílem příručky je seznámit uchazeče:

- *podrobně s nástroji elektronické přihlášky;*
- *s výsledky přijímacích zkoušek.*

Přečtení příručky by mělo přispět k pochopení významu jednotlivých aplikací a k jejich snadnějšímu využití.

Pro radu týkající se podání přihlášky nebo evidence osobních dat se studenti mohou obrátit na své studijní oddělení prostřednictvím nástrojů v jednotlivých agendách nebo pomocí emailové adresy prihlasky@vse.cz*, kterou odebírají pověření pracovníci jednotlivých fakult.*

S dotazy týkajícími se ISIS, ať již ohledně funkce aplikací, nebo obsahu zveřejněných studijních informací, se lze obrátit na systémového integrátora, jehož kontakt je uveden na stránkách ISIS pod odkazem Systémoví integrátoři*, nebo je možné zaslat dotaz na e-mailovou konferenci isis@vse.cz, kterou neustále sledují všichni integrátoři a kde bude poskytnuta odborná pomoc.*

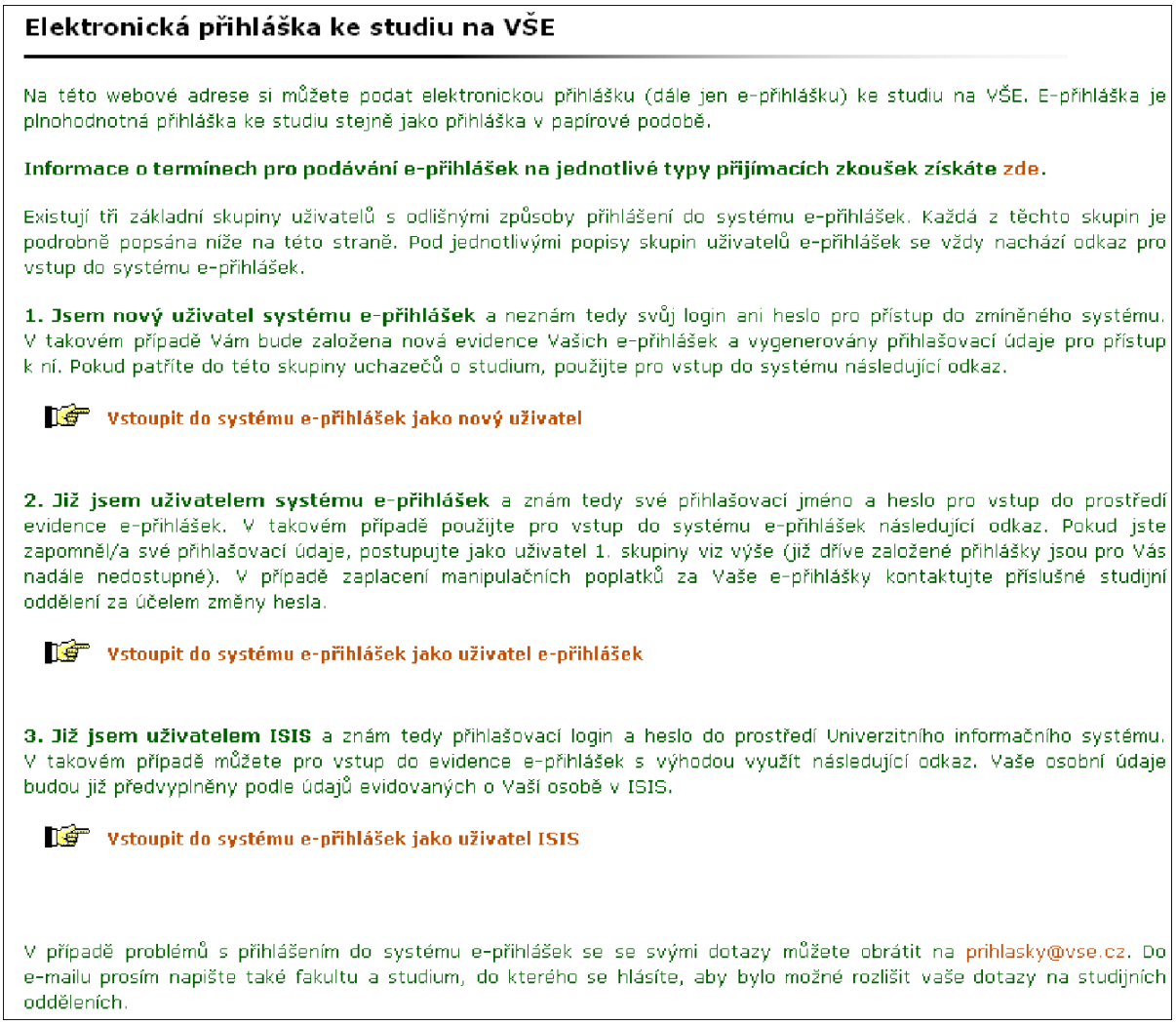
Ing. Jitka Šedá, Ing. Martin Tyllich a kolektiv autorů

1 Elektronická přihláška ke studiu na VŠE

Aplikace Elektronická přihláška ke studiu na VŠE umožňuje podat přihlášku ke studiu na VŠE elektronickou cestou, tzv. e-přihlášku, na kteroukoliv fakultu VŠE na bakalářský, magisterský, magisterský navazující a případně doktorský studijní program. Je dostupná ze dvou míst:

- pro všechny uživatele z úvodní stránky informačního systému http://isis.vse.cz/;
- pro uživatele ISIS, kteří již na VŠE studovali nebo právě studují, po přihlášení do Osobní administrativy v části Moje studium.

Pro podání přihlášky lze také využít adresu prihlasky.vse.cz.



Elektronická přihláška ke studiu na VŠE

Na této webové adrese si můžete podat elektronickou přihlášku (dále jen e-přihlášku) ke studiu na VŠE. E-přihláška je plnohodnotná přihláška ke studiu stejně jako přihláška v papírové podobě.

Informace o termínech pro podávání e-přihlášek na jednotlivé typy přijímacích zkoušek získáte zde.

Existují tři základní skupiny uživatelů s odlišnými způsoby přihlášení do systému e-přihlášek. Každá z těchto skupin je podrobně popsána níže na této straně. Pod jednotlivými popisy skupin uživatelů e-přihlášek se vždy nachází odkaz pro vstup do systému e-přihlášek.

1. Jsem nový uživatel systému e-přihlášek a neznám tedy svůj login ani heslo pro přístup do zmíněného systému. V takovém případě Vám bude založena nová evidence Vašich e-přihlášek a vygenerovány přihlašovací údaje pro přístup k ní. Pokud patříte do této skupiny uchazečů o studium, použijte pro vstup do systému následující odkaz.

Vstoupit do systému e-přihlášek jako nový uživatel

2. Již jsem uživatelem systému e-přihlášek a znám tedy své přihlašovací jméno a heslo pro vstup do prostředí evidence e-přihlášek. V takovém případě použijte pro vstup do systému e-přihlášek následující odkaz. Pokud jste zapomněl/a své přihlašovací údaje, postupujte jako uživatel 1. skupiny viz výše (již dříve založené přihlášky jsou pro Vás nadále nedostupné). V případě zaplacení manipulačních poplatků za Vaše e-přihlášky kontaktujte příslušné studijní oddělení za účelem změny hesla.

Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel e-přihlášek

3. Již jsem uživatelem ISIS a znám tedy přihlašovací login a heslo do prostředí Univerzitního informačního systému. V takovém případě můžete pro vstup do evidence e-přihlášek s výhodou využít následující odkaz. Vaše osobní údaje budou již předvyplněny podle údajů evidovaných o Vaší osobě v ISIS.

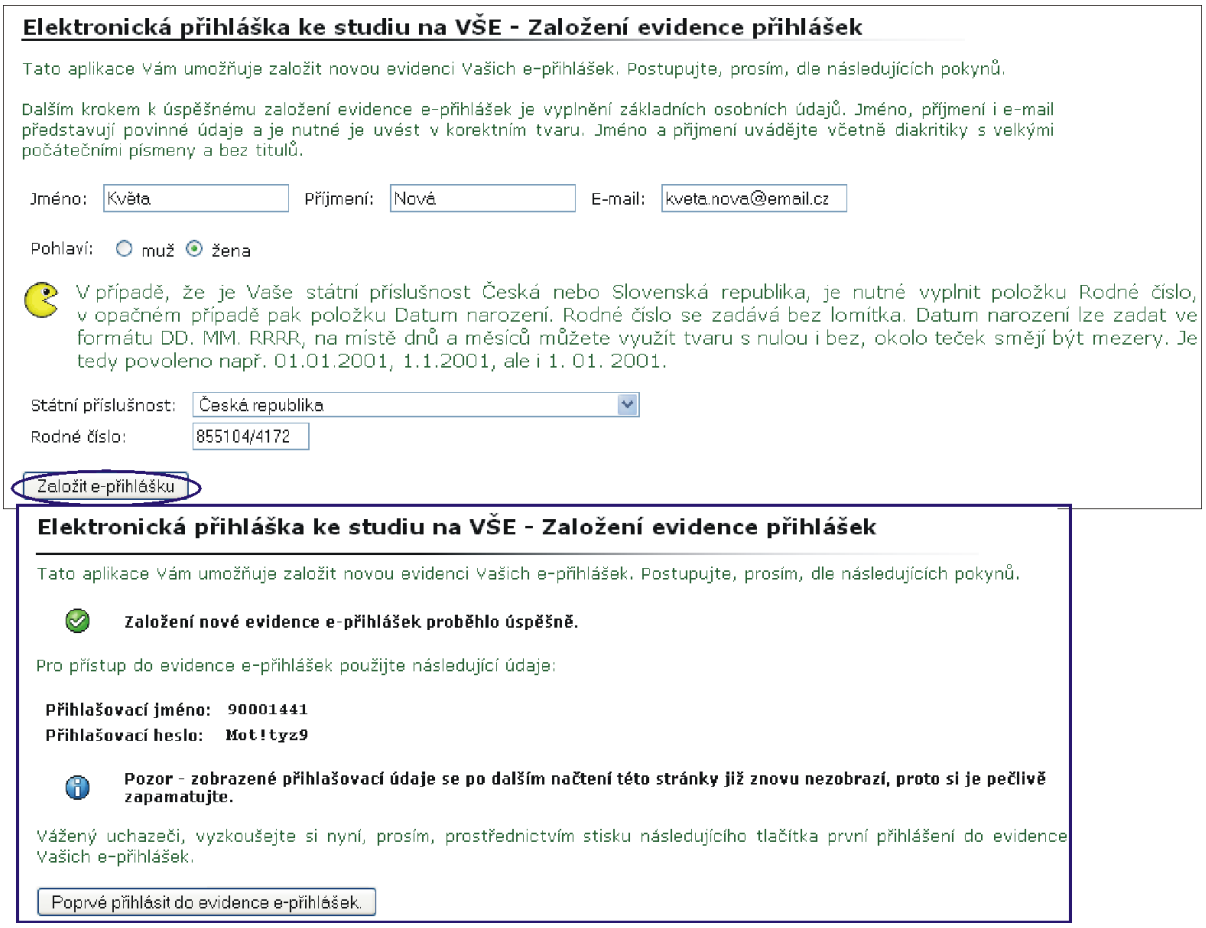
Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel ISIS

V případě problémů s přihlášením do systému e-přihlášek se se svými dotazy můžete obrátit na prihlasky@vse.cz. Do e-mailu prosím napište také fakultu a studium, do kterého se hlásíte, aby bylo možné rozlišit vaše dotazy na studijních odděleních.

Obr. 1 Vstup do systému e-přihlášek

1.1 První kroky

Všechny přihlášky podané ke studiu na VŠE se ukládají do pomyslné složky (systému e-přihlášek), do které uchazeči vstupují prostřednictvím přihlašovacího jména a hesla vygenerovaného při založení každé přihlášky. Vždy však musí být použita daná dvojice přihlašovacích údajů. Heslo lze změnit a nastavit tak jednotné heslo pro všechna přihlašovací jména.



Obr. 2 Příklad získání přihlašovacích údajů do systému e-přihlášek

Pro vstup do systému e-přihlášek jsou v aplikaci Elektronická přihláška ke studiu na VŠE nabízeny odkazy:

- Vstoupit do systému e-přihlášek jako nový uživatel – odkaz je určen pro nové uživatele systému e-přihlášek, kteří neznají svoje přihlašovací údaje. Po kliknutí na odkaz se postupně zvolí fakulta, typ studia (např. bakalářský, magisterský navazující) a studijní program. V poslední obrazovce se vyplní jméno a příjmení, kontaktní e-mailová adresa, pohlaví, státní příslušnost, a podle ní rodné číslo nebo datum narození. Rodné číslo vyplňují občané České a Slovenské republiky. Cizím státním příslušníkům je rodné číslo automaticky dopočítáno podle data narození.
  Po stisknutí tlačítka Založit e-přihlášku se založí „složka s e-přihláškami“ a zobrazí se *přihlašovací údaje*.
  Nyní je možné se tlačítkem Poprvé přihlásit do evidence e-přihlášek opět přihlásit a pokračovat ve vyplňování údajů přihlášky. Více o podání přihlášky a její kompletaci je uvedeno dále v textu. K doplnění přihlášky se lze opakovaně vracet, ale už přes odkaz Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel e-přihlášek.

Odkaz se využije i v případě ztráty přihlašovacích údajů, kterou lze vyřešit podáním nové přihlášky. Pokud však byl zaplacen manipulační poplatek, je nutné se obrátit na studijní oddělení fakulty, kam je podána přihláška.

- Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel e-přihlášek – odkaz je určen pro uživatele, kteří si již podali e-přihlášku a znají své přístupové údaje. V případě ztráty přihlašovacích údajů lze využít odkaz generování nového hesla. Po zadání rodného čísla uchazeče a kontaktního emailu uvedeného v epřihlášce dojde k zaslání nového hesla pro přihlášení do systému epřihlášek. Heslo bude zasláno na email uvedený v epřihlášce. V případě, kdy si uchazeč podal více přihlášek, zašlou se přístupové údaje pro všechny přihlášky.
- Vstoupit do systému e-přihlášek jako uživatel ISIS – odkaz je určen pro uživatele, kteří jsou uživateli ISIS a znají přístupové údaje do ISIS.

Pokud studenti splňují podmínky tzv. rychlého přestupu z bakalářského na navazující studium, pak se lze obrátit na studijní oddělení. Mezi podmínky mimo jiné patří úspěšně ukončené bakalářské studium, zájem o studium na studijní program odpovídající požadavkům rychlého přestupu, dosud nebyl proveden zápis do navazujícího studia.

1.2 Založení přihlášky

Založení první přihlášky

Po vstupu do aplikace Elektronická přihláška ke studiu na VŠE se novým uchazečům otevře stránka (obr. 3), na které je uvedeno, dokdy a do jakého studijního období jsou nyní přihlášky zpřístupněny, případně i seznam studijních programů, které mají termín ukončení podávání e-přihlášek prodloužen a dokdy je podávání prodlouženo. Navazující studijní programy mají termíny pro podávání přihlášek většinou posunuty.

Kliknutím na ikonu vybrané fakulty je nabídnut typ studia (bakalářský, magisterský navazující, magisterský, případně doktorský), do kterého fakulta vypsala přijímací řízení, jeho volba z menu se potvrdí tlačítkem Vybrat typ studia. Dále se kliknutím na ikonu zvolí studijní program, respektive typ přijímací zkoušky. Tímto krokem je přihláška založena a otevře se stránka (obr. 4) pro vyplnění dalších údajů vyžadovaných zvoleným typem přijímacího řízení.

Založení další přihlášky

pokud je podána alespoň jedna přihláška, zobrazí se ihned po vstupu do aplikace Elektronická přihláška ke studiu na VŠE stránka na obrázku 4, kde v její dolní části je umístěno tlačítko Založit další e-přihlášku pro vytvoření nové přihlášky ke studiu na VŠE. Postup založení je stejný jako při založení první přihlášky.

U založené přihlášky nelze provést změnu studijního programu a oboru (pokud je obor dán typem přijímacího řízení). Řešením je založení nové přihlášky na požadovaný studijní obor, vyplnit požadované údaje a zaplatit manipulační poplatek. Původní přihlášku je možné deaktivovat. Přihlášky, které nejsou po skončení období pro podávání přihlášek kompletní nebo zaplacené, nejsou považovány za podané.

Obr. 3 Založení nové e-přihlášky

1.3 E-přihláška

E-přihláška obsahuje několik formulářů, které je nutné vyplnit. Obsah formulářů odpovídá požadavkům klasické papírové přihlášky. Uchazeči jsou při zakládání přihlášky postupně provedeni všemi jejími částmi. Seznam všech dokumentů, které musí být doručeny na studijní oddělení, je uveden u každé přihlášky pod ikonou ⓘ ve sloupci Dokumenty (obr. 4).

Zde lze průběžně kontrolovat doručení požadovaných dokumentů, pro jednotlivé přihlášky může být požadavek na doručení dokumentů různý.

Pro každou přihlášku je možné zobrazit informace o výši manipulačního poplatku za přijímací řízení a bankovní spojení pro platbu z České republiky i ze zahraničí. Pokud je podáno více přihlášek, je zobrazen odkaz Zobrazit souhrnné informace o platbách, přes který lze zobrazit informace pro všechny přihlášky současně.

Korektně podanou přihlášku (studijnímu oddělení musí být doručeny požadované dokumenty, přihláška a musí být zaplacen manipulační poplatek) zpracovává studijní oddělení, které uchazeče informuje o dalším průběhu přijímacího řízení na adrese trvalého bydliště, případně na kontaktní adrese nebo e-mailovou cestou.

Na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce je automaticky zaslána informace o přijetí manipulačního poplatku za e-přihlášku.

Data vyplněná v přihlášce lze využít k podání e-přihlášky v dalším akademickém roce, je však nutné uchovat přístupové údaje do systému e-přihlášek.

1.4 Evidence a vyplnění přihlášek

V evidenci přihlášek je výrazně oddělena část společná pro všechny přihlášky a část s přihláškami (obr. 4). Společná část zahrnuje osobní údaje a adresy. Část týkající se konkrétních přihlášek obsahuje formulář pro doplnění dalších údajů vyžadovaných přihláškou (např. volba jazyka), informace o platbě, dodaných dokumentech. Kompletnost všech částí přihlášky podléhá kontrole. Jejich neúplnost je indikována červenou značkou . Kompletní části jsou označeny zelenou .

V následujícím textu se budeme věnovat jednotlivým částem přihlášky a jejich správnému vyplnění.

Osobní údaje

Formulář slouží ke sběru osobních údajů uchazeče. Vzhled formuláře pro zahraniční studenty se může lišit, například místo čísla občanského průkazu je požadováno číslo pasu.

V úvodní části stránky (obr. 5) je uchazeč seznámen s důvody nekompletnosti e-přihlášky, resp. s povinnými položkami. Důvody jsou vypsány v bodech. Některé položky se vyplňují prostým textem (např. jméno a příjmení, telefon), jiné se volí z menu (např. titul, státní příslušnost).

Jméno, příjmení a místo narození se vyplňuje malým písmem s velkým počátečním písmenem a s diakritikou. Položka Rodné příjmení se vyplňuje pouze v případě, že se příjmení a rodné příjmení liší, v opačném případě zůstane pole prázdné.

Z kontaktních údajů je povinné uložit alespoň jeden. Povinné je vyplnit e-mail, přes který se například automaticky zasílá informace o proběhlé platbě za přihlášku. Telefonní číslo se vkládá v mezinárodním formátu. Například telefonní číslo na brněnskou školu je +420 545 13x xxx , kde x xxx je číslo telefonní klapky.

Požadované údaje o dosaženém vzdělání se liší podle typu studia, na které je podána přihláška. Formulář se automaticky nastaví podle požadavků typu přijímacího řízení:

- Bakalářský studijní program – položka Střední škola a Obor SŠ se vyplní tak, že se postupně dohledají v pořadí škola a potom obor. Do pole Rok maturity se vyplňuje celý letopočet. Jsou dva možné způsoby dohledání školy a oboru:

Elektronická přihláška ke studiu na VŠE - Evidence e-přihlášek

Tato aplikace Vám umožňuje spravovat Vaše e-přihlášky na VŠE v právě probíhajícím přijímacím řízení. Pokud mezi fakultami není ta fakulta VŠE, na kterou si chcete podat e-přihlášku, znamená to, že tato fakulta ještě neumožnila e-přihlášky podávat.

Informace o termínech pro podávání e-přihlášek na jednotlivé typy přijímacích zkoušek získáte zde.

Pokud si přejete nejprve přečíst pravidla přijímacího řízení jednotlivých fakult, použijte následující odkazy:

- Fakulta financí a účetnictví

odkazy na informace fakult

Kompletnost e-přihlášek

Na následující straně jsou zobrazeny jednotlivé sekce evidence e-přihlášek, pro které se provádí test na kompletnost. K tomu, aby byla Vaše e-přihláška považována za kompletní, a byly tedy splněny předpoklady pro její řádné podání, je nezbytně nutné, aby byly kompletní všechny tyto sekce. Sekce, pro které se provádí test na kompletnost, můžeme rozdělit do dvou částí. První částí jsou sekce vztahující se k osobě uchazeče, tedy ke všem podaným přihláškám - do této části lze zařadit sekce **Osobní údaje** a **Adresy uchazeče**. Druhá část je pak tvořena sekcemi, které se vztahují k jednotlivým podaným přihláškám - do této části patří zejména sekce **Údaje o přihlášce** a **Informace o zaplacení**.

Název sekce	Stav kompletnosti sekce	Vstup do sekce
Osobní údaje	!	→
Adresy uchazeče	✓	→

Následující tabulka obsahuje seznam všech Vašich evidovaných e-přihlášek v právě probíhajících přijímacích řízeních. V tabulce jsou uvedeny informace o typu přijímací zkoušky (typ přijímací zkoušky odpovídá studiu, do kterého se chcete přihlásit) a stavu kompletnosti sekcí vztahujících se k e-přihláškám. Prostřednictvím odkazu ve sloupci **Zaplaceno** máte možnost získat podrobné informace o úhradě správního poplatku za přijímací řízení daného typu přijímací zkoušky. Odkazy ve sloupcích **Vstup** využijte k doplnění **údajů o e-přihlášce**, popř. k získání **informací o platbě** správního poplatku za konkrétní přihlášku.

Jednotlivé e-přihlášky není možné z evidence odebírat. Odebrání nekompletních e-přihlášek proběhne automaticky po ukončení období pro jejich podávání.

Informace o tom, proč sekce není kompletní, o výši správního poplatku a způsobu jeho úhrady.

Dosud nepřevedené e-přihlášky

V následující tabulce jsou uvedeny všechny e-přihlášky, které zatím nebyly studijním oddělením předvedeny mezi kompletně podané přihlášky. Pokud jsou však kompletní všechny sekce e-přihlášky, pak k této akci v brzké době dojde a není třeba se obávat o korektní podání přihlášky ke studiu.

Ozn.	Fak.	Program	Forma	Údaje o přihlášce		Zaplaceno		Dokumenty
				Stav	Vstup	Stav	Vstup	
☐	FFU	B-FU Finance a účetnictví	prezenční	!	→	!	→	ⓘ

Vzhledem k tomu, že za některé z e-přihlášek ke studiu na VŠE nebyl uhrazen manipulační poplatek za přijímací řízení, máte možnost v případě takové e-přihlášky provést její deaktivaci. Deaktivace není nevratná operace. Jednou deaktivovanou e-přihlášku lze opětovně aktivovat. Pro vlastní deaktivaci označte vybranou e-přihlášku v tabulce výše a stiskněte tlačítko Deaktivovat e-přihlášku.

Deaktivovat e-přihlášku

Seznam dokumentů, které je nutné doručit na studijní oddělení

Deaktivované e-přihlášky

V následující tabulce jsou uvedeny všechny deaktivované e-přihlášky. Deaktivovaná e-přihláška nemůže být dále zpracována ze strany studijního oddělení a není tedy platnou přihláškou ke studiu na VŠE. Jednotlivé sekce deaktivované e-přihlášky jsou dostupné pouze pro prohlížení.

Ozn.	Fak.	Program	Forma	Zaplaceno		Dokumenty
				Stav	Vstup	
☐	FFU	N-EM Ekonomika a management	prezenční	!	→	ⓘ

Pokud si přejete některou z deaktivovaných e-přihlášek zpět aktivovat, označte ji v tabulce výše a stiskněte tlačítko Aktivovat e-přihlášku.

Aktivovat e-přihlášku

Legenda:

Stav kompletnosti sekce: ✓ sekce je již kompletní; ! sekce je stále nekompletní; ✓ kompletní sekce deaktivované e-přihlášky; ! nekompletní sekce deaktivované e-přihlášky

Vstup do sekce: → možnost vstoupit do sekce

Založení nové e-přihlášky

Pokud si přejete podat další e-přihlášku ke studiu, stiskněte následující tlačítko a postupujte dle dalších pokynů.

Založit další e-přihlášku

Založení nové e-přihlášky

Obr. 4 Elektronická přihláška ke studiu na VŠE

Elektronická přihláška ke studiu na VŠE - Osobní údaje

Tato aplikace Vám umožňuje spravovat Vaše e-přihlášky na VŠE v právě probíhajícím přijímacím řízení. Pokud mezi fakultami není ta fakulta VŠE, na kterou si chcete podat e-přihlášku, znamená to, že tato fakulta ještě neumožnila e-přihlášky podávat.

Sekce není kompletní z následujících důvodů:

- **Není vyplněna položka - obor na střední škole.**
- **Není vyplněna položka - rok maturity.**
- **Není vyplněna položka - střední škola.**

Prostřednictvím následujícího formuláře máte možnost vyplnit Vaše osobní údaje. Položky jméno a příjmení opravujte jen v případě, že byly špatně zadány při vytváření evidence e-přihlášek. Ve formuláři se nachází několik druhů formulářových prvků. Do textových polí zadávejte prostý text, z výběrových seznamů zvolte jednu z nabízených variant a v případě polí s možností dohledání zadejte minimálně třípísmenný vzorek a stiskněte tlačítko Dohledat. Poté zaškrtněte jednu z dohledaných variant a postupujte ve vyplňování formuláře dále. Po vyplnění všech položek stiskněte tlačítko Uložit zadané údaje.

Položku rodné příjmení vyplňujte jen v případě, že se Vaše současné příjmení neshoduje s rodným.

Jméno:	Jitka	Příjmení:	Šedá
Rodné příjmení:			
Rodné číslo:		Pohlaví:	**žena**
Rodinný stav:	svobodná	Státní příslušnost:	Česká republika
Tituly před jménem:	– nezadáno –	Tituly za jménem:	– nezadáno –
Místo narození:	Brno	Kraj, popř. okres narození:	Jihomoravský kraj
Číslo OP:	111234567		

Kontakt

Kontaktní údaje, které máte možnost vyplnit v následujících třech polích, slouží zejména pro jednodušší komunikaci mezi studijním oddělením a uchazečem o studium v případě vzniku problémů s e-přihláškou. Je nezbytně nutné vyplnit alespoň položku E-mail, která je povinná. Pokud budete vyplňovat také položky typu telefon, je třeba je vyplnit v mezinárodním formátu (tj. s + na začátku). Pokud číslo začíná +420 (tedy číslo v ČR), je provedeno naformátování do tvaru '+420 123 456 789'. Položka E-mail musí obsahovat znak @.

Kontaktní telefon:		Mobilní telefon:	
E-mail:	sedaj@abcd.cz		

Střední škola

Do pole Střední škola zadejte buď část názvu střední školy, popř. města, ve kterém sídlí (minimálně tři po sobě jdoucí znaky z názvu) nebo kompletní identifikační číslo IZO (bez mezer) a následně stiskněte tlačítko Dohledat. V případě, že Vámi zadanému vzorku bude odpovídat více záznamů, zaškrtněte jednu z dohledaných variant a postupujte stejným způsobem v případě pole Obor SŠ (jednoznačným identifikátorem oboru střední školy je kód KKOV, který zadávejte bez znaků '-' a '/', tedy např. KKOV 00-97-J/001 zadejte ve tvaru 0097J001). Obor SŠ je samozřejmě možné dohledat také prostřednictvím zadání vzorku jeho názvu.

Střední škola:		Dohledat
Obor SŠ:		Dohledat
Rok maturity:		

Ostatní údaje

Do následujícího pole zadávejte nejvyšší dosažené vzdělání v době předpokládaného přijetí ke studiu.

Odkud se hlásí:	Střední škola
Nejvyšší dosažené vzdělání:	Úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)

Pokud si přejete uložit zadané údaje, stiskněte následující tlačítko.

Uložit zadané údaje

Obr. 5 Osobní údaje e-přihlášky

– Podle názvu školy/oboru – do pole se vepíše několik po sobě jdoucích znaků z názvu školy nebo oborů a následně se stiskne tlačítko Dohledat. Z nabídky škol a oborů se vybere vždy po jednom.
– Podle identifikačního čísla IZO – do pole se vepíše kód IZO, který je pro každou školu a obor jedinečný, a pak se stiskne tlačítko Dohledat.

Pokud uchazeči absolvovali střední školu v zahraničí, bude ☞

uvedeno jedno z následujících identifikačních čísel zahraniční střední školy:

- *333333333 – Integrovaná střední škola (ISŠ);*
- *444444444 – Střední odborná učiliště (SOU);*
- *555555555 – Gymnázia;*
- *666666666 – Střední odborné školy (SOŠ);*
- *777777777 – Školy ministerstva obrany;*
- *888888888 – Školy ministerstva vnitra;*
- *999999999 – Zahraniční školy.*

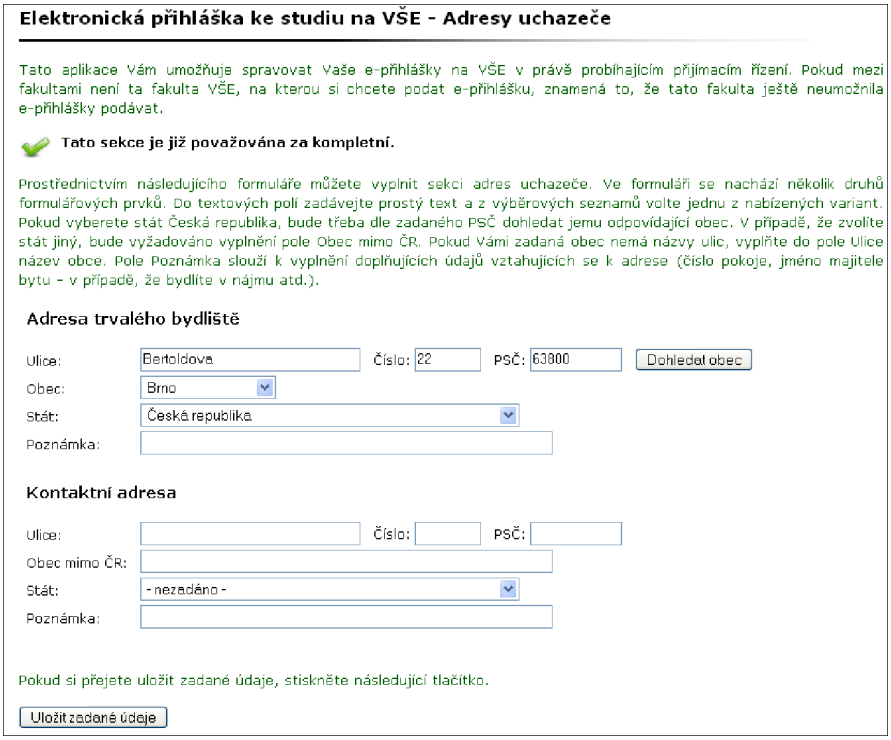
Dále se vybere vystudovaný obor.

- Magisterský nebo magisterský navazující studijní program – absolvovaná vysoká škola se dohledá v oficiálním číselníku vysokých škol ČR, obor a rok absolutoria se vepíše prostým textem.
- Doktorský studijní program – absolvovanou vysokou školu se dohledá v číselníku, obor a rok absolutoria se vepíše prostým textem.

Ostatní údaje vyžadované přihláškou se týkají místa, odkud se uchazeči hlásí (škola, zaměstnání apod.), nejvyššího doposud dosaženého vzdělání a případně zaměstnavatele.

Všechny vyplněné údaje se před opuštěním aplikace musí uložit tlačítkem Uložit zadané údaje.

☞ *Absolventi VŠE mají v ISIS kuložena ISIS osobní data – proto mohou mít některé položky přihlášky automaticky vyplněny.*



Obr. 6 Adresy uchazeče

Adresy uchazeče

V této části přihlášky se vyplní adresy trvalého bydliště (místo, kde žijete) a kontaktní adresy (místo pro příjem pošty). Aby mohlo studijní oddělení uchazeče kontaktovat, potřebuje znát alespoň adresu trvalého bydliště. Na nevloženou adresu upozorňuje aplikace v úvodní části stránky – přihláška z tohoto důvodu není kompletní. Cizí státní příslušníci mají vyplnění kontaktní adresy povinné.

Jednotlivá pole adresy se vyplňují prostým textem. Pokud obec nemá názvy ulic, vyplní se do pole Ulice název obce. Po vyplnění poštovního směrovacího čísla (PSČ) se stisknutím tlačítka Dohledat obec nabídne menu se seznamem obcí, které vyhovují vloženému PSČ. Z nich se vybere jedna. Vyplněná adresa se musí uložit tlačítkem Uložit zadané údaje (obr. 6).

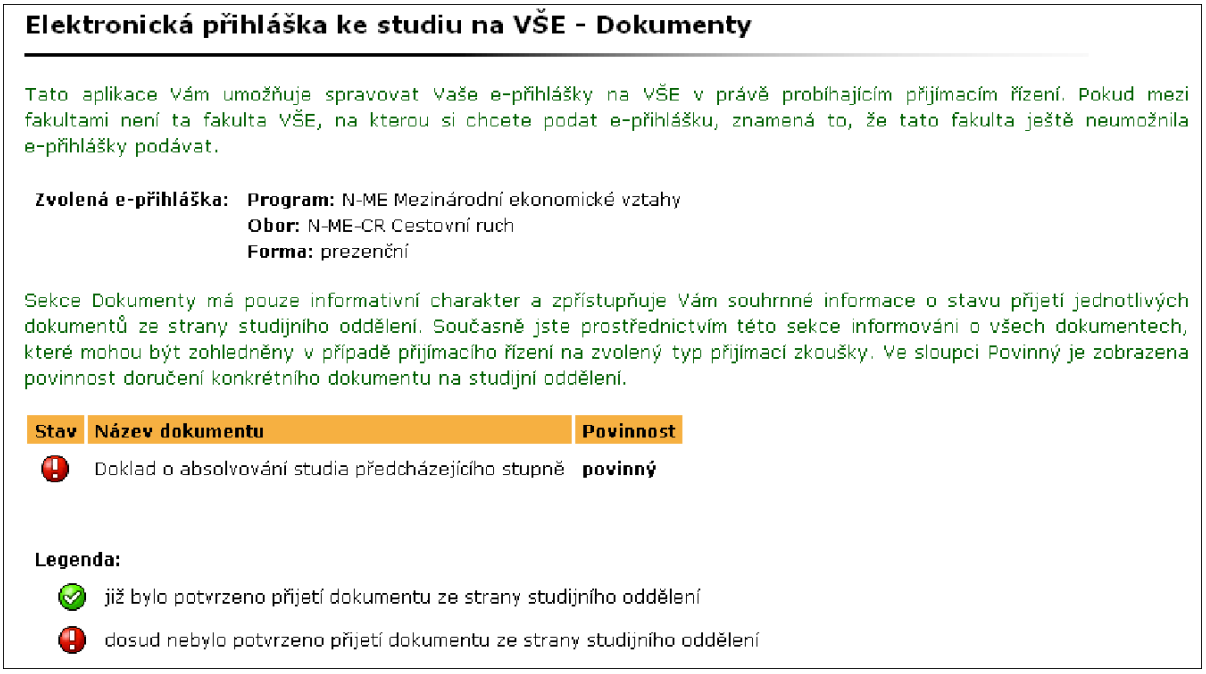
Údaje o přihlášce

Údaje o přihlášce mohou být kompletní ihned po založení přihlášky, záleží na požadavcích přijímacího řízení. Pokud nejsou kompletní, musí se vyplnit. Většinou se jedná o volbu volitelného předmětu přijímací zkoušky (například světového jazyka), volbu studijního oboru, místa studia (detašované pracoviště), ústavu garantujícího studium a školitele.

1.5 Platba manipulačního poplatku

Údaje pro zaslání platby jsou uvedeny pod ikonou ➡ ve sloupci Zaplaceno (obr. 4). Kromě čísla účtu a banky je důležitým údajem variabilní symbol, který slouží ke správnému spárování platby za přihlášku. Pokud není uveden nebo je špatný, pak se platba s přihláškou automaticky nespáruje. Jestliže se tak stane, je vhodné kontaktovat studijní oddělení. Variabilním symbolem je přihlašovací jméno pro danou přihlášku, je jedinečné a generuje se současně se založením přihlášky.

Informace o platbách za všechny aktivní přihlášky lze hromadně zobrazit kliknutím na odkaz Zobrazit souhrnné informace o platbách (obr. 4).



Obr. 7 Doručené dokumenty

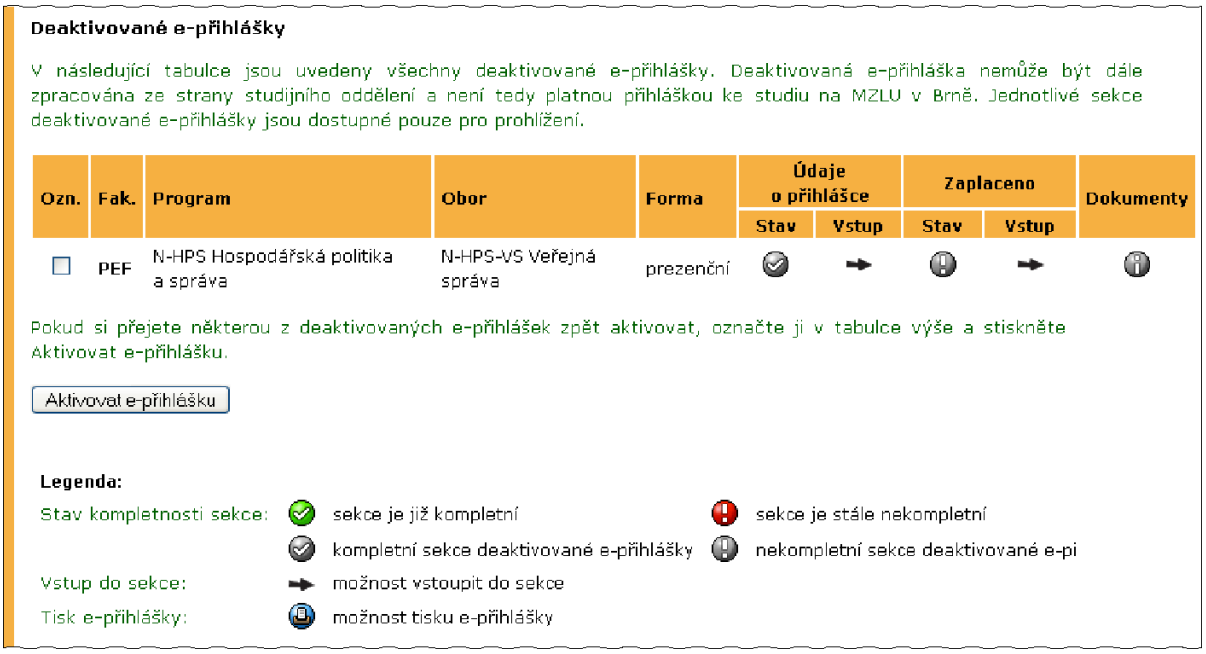
1.6 Kontrola stavu přihlášky

Po vyplnění všech povinných údajů je přihláška kompletní a v jejím formuláři se nezobrazují žádné červené značky. Po celou dobu přijímacího řízení lze kontrolovat:

Stav údajů o přihlášce – pokud je část nekompletní, je zde uveden důvod. Většinou je v této části nutné vybrat volitelný předmět přijímací zkoušky.

Stav platby za přihlášku – důvodem nekompletnosti je nedoručení platby za přihlášku. Pokud byla platba odeslána, je nutné kontaktovat studijní oddělení nebo zaslat dotaz na e-mailovou adresu prihlasky@vse.cz.

Stav doručení povinných dokumentů – uveden je seznam dokumentů (obr. 7), které je nutné doručit studijnímu oddělení. Jejich doručení potvrzují pracovníci studijního oddělení. Při kontrole potvrzení doručení dokumentů je nutné započítat potřebnou k jejich doručení.



Obr. 8 Deaktivovaná e-přihláška

1.7 Deaktivace e-přihlášky

Založenou e-přihlášku nelze zrušit, ale je možné ji zneplatnit – deaktivovat. Pokud je přihláška zaplacená, může ji deaktivovat pouze studijní oddělení. Deaktivovaná přihláška nefiguruje mezi aktuálními přihláškami pro dané období, ale je možné ji později opět aktivovat. Deaktivací přihlášky se vyplněná data nesmažou. Deaktivace se provede označením přihlášky a kliknutím na Deaktivovat e-přihlášku (obr. 4). Deaktivované přihlášky se řadí v samostatné tabulce (obr. 8). Přihlášku lze obnovit po jejím označení kliknutím na tlačítko Aktivovat e-přihlášku.

1.8 Již převedené e-přihlášky

Pokud byla přihláška správně vyplněna, doručeny požadované dokumenty a zaplacen manipulační poplatek, pak studijní oddělení tuto přihlášku *akceptuje* a převede ji mezi přihlášky, které bude dále zpracovávat. Seznam akceptovaných přihlášek je uveden v dolní části stránky systému přihlášek (obr. 9).

Již převedené e-přihlášky

E-přihlášky uvedené v následující tabulce byly již studijním oddělením akceptovány jako kompletně podané.

Fak.	Program	Obor	Forma	Údaje o přihlášce		Zaplaceno		Dokumenty
				Stav	Vstup	Stav	Vstup	
PEF	B-EM Ekonomika a management	B-EM-ME Manažersko-ekonomický obor	kombinovaná					

Legenda:

Stav kompletnosti sekce: sekce je již kompletní — sekce je stále nekompletní

kompletní sekce deaktivované e-přihlášky — nekompletní sekce deaktivované e-přihlášky

Vstup do sekce: možnost vstoupit do sekce

Tisk e-přihlášky: možnost tisku e-přihlášky

Založení nové e-přihlášky

Pokud si přejete podat další e-přihlášku ke studiu, stiskněte následující tlačítko a postupujte dle dalších pokynů.

Založit další e-přihlášku

Souhrnné informace o platbě správních poplatků

Pokud si přejete zobrazit souhrnné informace o platbách za jednotlivá přijímací řízení, použijte následující odkaz.

Zobrazit souhrnné informace o platbách

Obr. 9 Převedené e-přihlášky

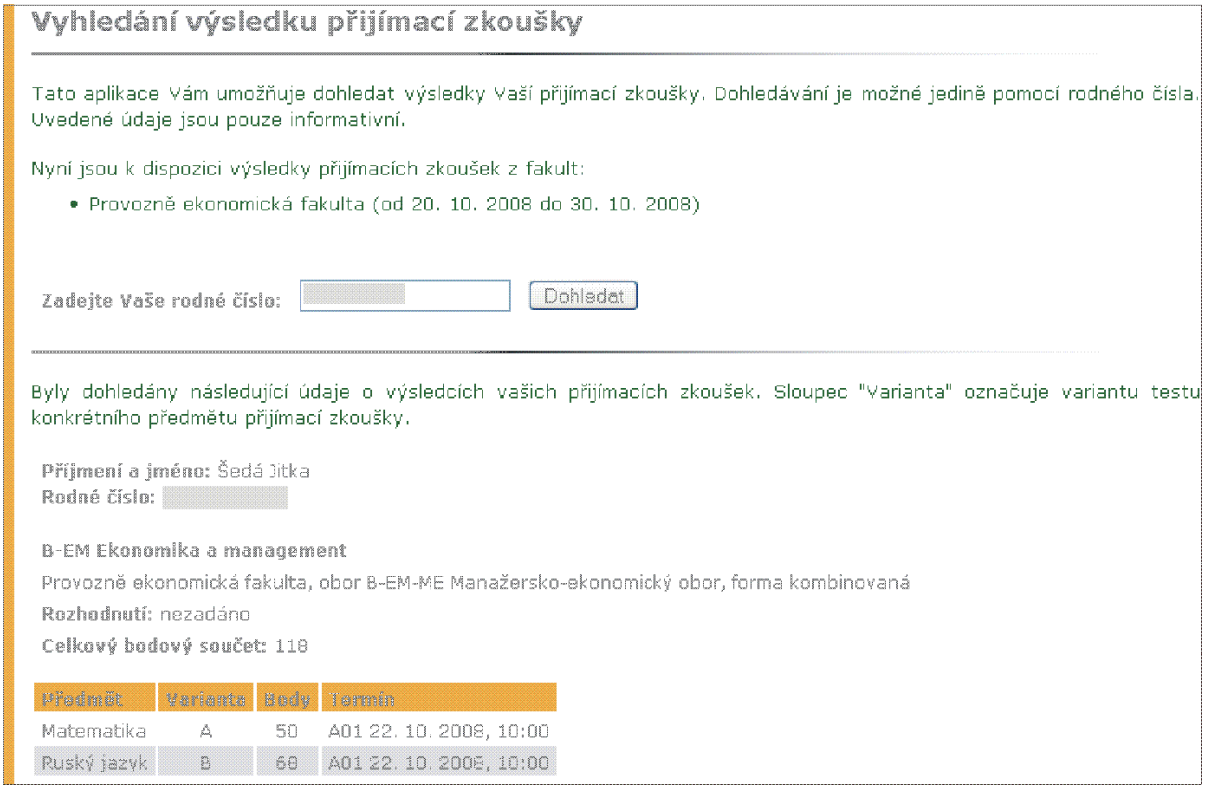
2 Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení se vyvěšují zpravidla na úřední desce fakulty, v ISIS jsou k dohledání na úvodní stránce v aplikaci Výsledky přijímacích zkoušek. V úvodu je uveden seznam fakult, které výsledky přijímacího řízení zveřejnily, s termínem, dokdy budou zveřejněny.

Pro zobrazení výsledků musí uchazeč zadat rodné číslo a kliknout na Dohledat. Pro jednotlivé přihlášky jsou zobrazeny výsledky přijímacího řízení. Pokud se přijímací zkouška skládá z předmětů, jsou předměty vypsány i s termínem zkoušky, s variantou testu a s dosaženými body. Uveden je stav výsledného rozhodnutí. Jsou-li výsledky importovány, je možné zobrazit celý test se svými i správnými odpověďmi a s bodovým hodnocením jednotlivých otázek (obr. 11).

Pokud uchazeč podal přihlášku na alternativní typ přijímacího řízení, pak je záporné rozhodnutí platné pro všechny alternativy studia uvedené v přihlášce.

Uchazeč, který byl přijat a zapsán do studia, si může v systému svých e-přihlášek zjistit svůj login a heslo do Osobní administrativy ISIS. Po změně hesla se zde přestane zobrazovat.



Obr. 10 Výsledky přijímacího řízení

Vyhledání výsledku přijímací zkoušky

Tato aplikace Vám umožňuje dohledat výsledky Vaší přijímací zkoušky. Dohledávání je možné jedině pomocí rodného čísla. Uvedené údaje jsou pouze informativní.

Nyní jsou k dispozici výsledky přijímacích zkoušek z fakult:

- Fakulta financí a účetnictví (od 3. 6. 2009 do 1. 9. 2009)
- Fakulta financí a účetnictví (od 3. 6. 2009 do 1. 9. 2009)
- Fakulta informatiky a statistiky (od 3. 6. 2009 do 1. 9. 2009)
- Fakulta managementu (od 9. 6. 2009 do 1. 9. 2009)
- Fakulta mezinárodních vztahů (od 3. 6. 2009 do 1. 9. 2009)
- Fakulta podnikohospodářská (od 3. 6. 2009 do 1. 9. 2009)

Zadejte Vaše rodné číslo: [redacted] Dohledat

Byly dohledány následující údaje o výsledcích přijímacího řízení fakulty. Sloupec "Varianta" označuje variantu testu konkrétního předmětu přijímací zkoušky.

Příjmení a jméno: [redacted]
Rodné číslo: [redacted]

B-FU Finance a účetnictví

Fakulta financí a účetnictví, obor B-FU-UP Učitelství praktického vyučování v ekonomickém vzdělávání, forma prezenční

Rozhodnutí: přijat na základě přijímací zkoušky

Body z ČJ: 0

Extrabody: 0

Celkový bodový součet: 153

Předmět	Varianta	Body	Termín	Náhled testu
Matematika	E1	75	RB 212 05. 06. 2009, 08:00	Zobrazit
Anglický jazyk	D7	78	RB 212 05. 06. 2009, 08:00	Zobrazit

Náhled testu – Anglický jazyk

U otázek, u kterých bylo upraveno bodové hodnocení, jsou vypsány tři bodové hodnoty, v pořadí původní výsledek otázky, zvýšení nebo snížení hodnocení a jejich součet - hodnota výsledná.

Z testu bylo získáno 78,00 z maximálních 100 b., tj. dle nastavení přepočtená úspěšnost 78,00 %.

Při vyhodnocení budou započteny jen správné odpovědi.

Pomocí následujícího filtru můžete omezit zobrazené otázky.

Zobrazit pouze otázky s úspěšností -- %. Omezit

Číslo otázky	Otázka	Body
1.	He spoke so confidently ..... I felt sure we could believe him.	0 z 2 b.

Vyberte jen jednu z následujících možných odpovědí.

Správná	Vybraná	
●		that
	●	as
		so that
		than

50.	Peter was lazy, but his mother made him ..... the garden.	2 z 2 b.

Vyberte jen jednu z následujících možných odpovědí.

Správná	Vybraná	
		to water
		watering
●	●	water
		he should water

Zpět na výsledky přijímacích zkoušek

Obr. 11 Zobrazení importovaných výsledků testů

Rejstřík

E

e-přihláška, 9, 12
- akceptované, 18
- deaktivace, 18
- kontrola stavu, 18
- platba, 17
- přihlašovací údaje, 10
- vyplnění, 13
- výsledky přijímaček, 21
- založení, 11

O

osobní údaje, 13

P

přihláška ke studiu, 9
- vyplnění, 13
- založení, 11

V

výsledky přijímacího řízení, 21